

(仮称)新南部工場施設整備・運営事業

見積提案募集要項

平成22年5月18日

福岡都市圏南部環境事業組合

目 次

| | |
|-------------------------------|---|
| 1. 見積提案書徴収の目的及び定義..... | 1 |
| 2. 見積提案者提案等のスケジュール | 2 |
| 3. 見積提案に関する事項..... | 3 |
| (1) 見積提案に関する応募資格要件 | 3 |
| (2) 見積提案に関する留意事項..... | 3 |
| 整備方式ごとによる見積徴収等の内容 | 3 |
| 費用負担 | 3 |
| 使用する言語，計量単位，通貨単位及び時刻..... | 3 |
| 著作権..... | 3 |
| 見積提案書の取扱い..... | 3 |
| 組合が提示する参考資料の取扱い | 3 |
| 見積提案無効に関する事項 | 3 |
| 見積提案の延期等 | 3 |
| (3) 見積提案に関する手続..... | 4 |
| 見積提案募集要項等の組合ホームページ掲載..... | 4 |
| 見積提案募集要項等に係る質問の受付 | 4 |
| 見積提案募集要項等に係る質問に対する回答の公開 | 4 |
| 参加表明書の提出 | 4 |
| 参加資格確認結果の通知..... | 5 |
| 見積提案書の提出 | 5 |
| 見積提案書に係るヒアリングの開催 | 5 |
| 提出・問い合わせ先..... | 6 |
| 添付資料..... | 7 |

1. 見積提案書徴収の目的及び定義

福岡都市圏南部環境事業組合（以下「組合」という。）は、（仮称）新南部工場施設整備・運営事業（以下「本事業」という。）を「民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律」（平成11年法律第117号。以下「PFI法」という。）に則り、D B O（Design:設計, Build:施工, Operate:運営）方式により実施する。

この見積提案募集要項は、組合が、見積提案者に対し、見積提案のあり方を説明するために、配付するものである。見積提案者は、見積提案募集要項の内容を踏まえ、見積提案に必要な書類（以下「見積提案書」という。）を提出するものとする。

提出された見積提案書は、要求水準書等を検討する上で使用するものである。

なお、見積提案募集要項に併せて配付する「様式集」も本募集要項と一体の資料とし、「見積提案募集要項等」と定義する。

また、見積提案書の募集に先立ち、下記書類を公表しているため、確認すること。

（仮称）新南部工場施設整備・運営事業 実施方針（以下「実施方針」という。）

（仮称）新南部工場施設整備・運営事業 要求水準書（案）（以下「要求水準書（案）」という。）

（仮称）新南部工場施設整備・運営事業 リスク管理方針書（案）（以下「リスク管理方針書（案）」という。）

2. 見積提案者提案等のスケジュール

見積提案者提案等のスケジュールは、次を予定している。

見積提案者提案等のスケジュール

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| 平成 22 年 5 月 18 日 (火) | 実施方針 ,要求水準書(案),リスク管理方針書(案)の公表 |
| 平成 22 年 5 月 18 日 (火) | 見積提案書徴収依頼公募 見積提案募集要項等のホームページ掲載 |
| 平成 22 年 5 月 31 日 (月) | 見積提案募集要項等に係る質問の受付期限 |
| 平成 22 年 6 月 21 日 (月) | 見積提案募集要項等に係る質問に対する回答 |
| 平成 22 年 6 月 30 日 (水) | 参加表明書締切 |
| 平成 22 年 7 月 7 日 (水) | 参加資格確認結果の通知 |
| 平成 22 年 8 月 27 日 (金) | 見積提案書の徴収期限 |
| 平成 22 年 10 月 上旬 | 見積提案書に係るヒアリング開催 |

3. 見積提案に関する事項

(1) 見積提案に関する応募資格要件

見積提案に関する応募資格要件は、別途公表する「実施方針」の「 . 民間事業者の募集及び選定に関する事項 2 . 応募者の参加資格要件 (3) 応募者の参加資格要件 共通の参加資格要件 及び 本施設のプラントの設計・施工を行う企業の(ア)から(エ)まで」に掲げる条件を満たすものであること。

(2) 見積提案に関する留意事項

整備方式ごとによる見積徴収等の内容

見積提案書の建設費、運営費等について、DBO方式及び民間委託方式()で実施する場合について提出すること。なお、DBO方式と民間委託方式で建設費、運営費等に違いがある場合は、その根拠を明らかにすること。

民間委託方式とは、組合の資金調達のもと、組合が施設の建設を行い、維持管理運営業務の一部(運転管理業務・点検整備業務等)を民間に発注する方式である。

費用負担

見積提案に係る費用は、すべて見積提案者の負担とする。

使用する言語、計量単位、通貨単位及び時刻

見積提案に関して使用する言語は日本語、計量単位は計量法(平成4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

著作権

提出された見積提案書の著作権は、見積提案者に帰属する。ただし、組合は、本業務の範囲において公表する場合、その他組合が必要と認める場合には、見積提案書の内容を無償で使用できる。

見積提案書の取扱い

提出された見積提案書については、組合の承諾無く、引換え、書換え又は撤回をすることができない。また、理由のいかんにかかわらず、返却しない。なお、見積提案書は非公開とする。

組合が提示する参考資料の取扱い

組合が提示する参考資料は、本事業に係る検討以外の目的で使用してはならない。

見積提案無効に関する事項

次のいずれかに該当する見積提案は、無効とする。

- (i) 文字の解読しがたいもの又はこれを改ざんして押印のないもの
- (ii) 記名押印のないもの
- (iii) ()から()に挙げるもののほか、組合が特に指定した事項に違反したもの

見積提案の延期等

組合が必要と認めるときは、見積提案書の受付を延期、中止、又は取り消すことがある。

この場合、組合及び見積提案者は、各自の費用を自己負担する。見積提案者は、組合に対して、

損害賠償請求をすることはできない。

(3) 見積提案に関する手続

見積提案募集要項等の組合ホームページ掲載

組合は、見積提案募集要項等の組合ホームページへの掲載を次のとおり行う。

ア 掲載日

平成 22 年 5 月 18 日 (火)

見積提案募集要項等に係る質問の受付

組合は、見積提案募集要項等の内容等に係る質問を次のとおり受け付ける。

ア 受付期限

平成 22 年 5 月 31 日 (月) 17 時

イ 質問の方法

見積提案募集要項等に係る質問書 (第 1 号様式) に質問内容を簡潔にまとめて記載し、電子メールにより提出することとし、必ず着信を確認すること。これ以外 (電話、口頭等) による質問は受け付けない。提出にあたって使用するソフトは、「Microsoft Excel2003」、
「Microsoft Word2003」(Windows 版)とする。

ウ その他

別途公表する「実施方針」、「要求水準書 (案)」、「リスク管理方針書 (案)」に関する質問は、「実施方針」に従い行うものとし、見積提案募集要項等に係る質問には記載しないこと。

見積提案募集要項等に係る質問に対する回答の公開

組合は、見積提案募集要項等の内容等に係る質問に対する回答書を公開する。なお、電話及び口頭での回答など個別には対応しないととも、不当に混乱を招くことが危惧されると判断された質問については、回答しない旨を回答書に記載することがある。

ア 公開日

平成 22 年 6 月 21 日 (月)

イ 公開方法

全社分の回答を組合ホームページにて公開する。

参加表明書の提出

見積提案者は、見積提案募集要項等の記載に従い、参加表明書を提出する。

ア 提出期限

平成 22 年 6 月 30 日 (水) 17 時

イ 提出場所

福岡都市圏南部環境事業組合

ウ 提出方法

持参又は郵送とし、その他の方法は認めない。郵送の場合は、提出期限内に必着しなければならない。

エ 提出書類

提出書類は、正本 1 部を提出する。

- ・参加表明書 (第 2 号様式)
- ・応募資格確認申請書 (第 3 号様式)
- ・建設実績 (第 4 号様式)

- ・応募資格を満たしていることの誓約書（第5号様式）

参加資格確認結果の通知

組合は、参加表明書を提出した見積提案者に対し、参加資格確認結果を通知する。

- ア 通知日
平成22年7月7日（水）
- イ 通知方法
組合より確認結果を郵送する。

見積提案書の提出

見積提案者は、見積提案募集要項等の記載に従い、見積提案書を提出する。

- ア 提出期限
平成22年8月27日（金） 17時
- イ 提出場所
福岡都市圏南部環境事業組合
- ウ 提出方法
持参又は郵送とし、その他の方法は認めない。郵送の場合は、提出期限内に必着しなければならない。
- エ 提出書類

提出書類は、次のとおりとし、正本1部、副本10部を提出する。また、電子データとしてCD-ROMにより1部提出すること。（添付資料参照）

見積提案書は、「様式集」等を使用し、用紙のサイズは、特に指定がある場合を除き日本工業規格「A4版」縦置き横書き左綴じとする。また、本文の文字サイズは10.5ポイント以上を用いることとする。ただし、図表に用いる文字はその限りではない。

- a) 見積提案書
- b) 見積提案書参考資料
- オ 見積提案者に対する質問
組合は、提出された見積提案書の内容について、質問等があれば電子メールにて、見積提案者に対して質問を送付する。見積提案者は、組合からの質問に対し、ヒアリングの開催前までに、電子メールにて組合へ回答を送付すること。

カ 計画諸元の提出

組合では、現在生活環境影響調査の実施中であり、煙突排出ガスの諸元が必要である。このため、見積提案書の提出期限以前に下記の項目を提出すること。

- 1) 提出期限 平成22年7月30日（金）（電子メールにて組合へ回答）
- 2) 煙突排出ガス諸元
排出ガス量（最大湿りガス量 m^3/h ）、排出ガス温度（ ）、酸素濃度（%）、水分量（%）、煙突内径（m）

見積提案書に係るヒアリングの開催

組合は、提出された見積提案書について、ヒアリングを開催する。ヒアリングでは、見積提案書の内容、前記 オで組合が見積提案者に送付し、見積提案者が回答した回答等について確認を行う。また、併せてリスク管理方針書（案）に基づき、事業及び施設計画などに係るリスクについて協議を行う。

- ア 日時 平成22年10月上旬開催予定。見積提案者に対し、後日通知する。
- イ 場所 見積提案者に対し、後日通知する。

ウ 留意事項

- 1) パワーポイントを用いて説明を行う場合，P C ，プロジェクターは，見積提案者が持参すること（組合はスクリーンを用意する）。
- 2) 追加資料の配布は可とする。
- 3) 組合は，本ヒアリング等で確認された事項及び合意に至った事項を反映した見積提案書（改訂版）を提出させることがある。その場合は，見積提案者は，速やかに作成し，持参又は郵送にて組合に提出する。提出部数は，正本1部，副本（必要部数）とする。
- 4) ヒアリング時の議事録は公開することがある。

提出・問い合わせ先

福岡都市圏南部環境事業組合

電話：092 575-1166

電子メール：info@f-nanbukankyo.jp

担当者：竹浦、飯干

添付資料

提出書類の構成

見積提案者は、次の書類を提出すること。

1. 参加表明等に関する書類

- (1) 見積提案募集要項等に係る質問書【第1号様式】
- (2) 参加表明書【第2号様式】
- (3) 応募資格確認申請書【第3号様式】
- (4) 建設実績【第4号様式】
- (5) 応募資格を満たしていることの誓約書【第5号様式】

2. 見積提案書

2.1 提出鑑

- (1) 見積提案書類提出書【第6号様式】

2.2 整備事業

- (1) 建設費【第7号様式-1, 第7号様式-2, 第7号様式-3】

- (2) 設計仕様書【第20号様式】

- 1) 機械、電気設備設計仕様
設備別機器仕様書

形式

数量

主要項目(構造、容量、能力、主要材質・板厚、操作方法等)

- (3) 施設概要説明図書【A3よこ】

- 1) 施設全体配置計画の考え方(全体配置図)

- 2) 全体動線計画の考え方(車両動線計画図)

- 3) プラント機器配置図(縦断、横断図)

2.2.1 プラント設備

- (1) 設備概要説明図書【A4たて】

- 1) 計量受付システムの説明書(自動計量方式の説明も含む)

- 2) 粗大ごみ破砕機の説明書(受入方法、破砕後の運搬方法、ごみピットへの投入位置等も含む)

- 3) 焼却炉の説明書(ストーカの特徴、耐火物の構成及び選定理由、主要機器の耐用年数等も含む)

- 4) 自動燃焼装置の説明書

- 5) ボイラ、過熱器及び発電設備の説明書(蒸気条件、主要機器の耐用年数等も含む)

- 6) 排ガス処理装置の説明書(消石灰による有害ガス除去を行う場合その考え方や主要機器の耐用年数も含む)

- 7) 飛灰処理装置の説明書(主要機器の耐用年数等も含む)

- 8) 計装設備の説明(基本構成、制御計画、監視機能及び項目、制御機能及び項目、処理機能及び項目、各プロセス毎のループ数も含む)

- 9) 非常措置に対する説明書(停電時、地震発生時、主要機器異常発生時)

- 10) その他特に説明したい内容
- (2) 設計基本数値計算書【A4たて】及び図面【A3よこ】
(設計基本数値は低質ごみ、基準ごみ、高質ごみに対し、それぞれ明らかにすること。)
- 1) 物質収支【第21号様式】
- 2) 熱収支(模式図と数値による資料)
- 3) フローシート(ごみ・空気・排ガス・灰・飛灰)
- 4) フローシート(ボイラー給水、蒸気、復水)
- 5) フローシート(排ガス処理)
- 6) フローシート(給水)
- 7) フローシート(排水処理(ごみピット排水、生活系排水、プラント系排水、洗煙系排水))
- 8) フローシート(計装)
- 9) ごみ(粗大ごみピット)、灰、飛灰ピット容量計算書
- 10) クレーンデューティサイクル計算書
- 11) 燃焼設備(処理能力曲線)
- 12) ボイラ、発電設備(発電効率が確認できるもの、非常用発電設備を含む)
- 13) プラント用水槽及びボイラ用水槽
- 14) 脱臭装置(全炉停止期間における脱臭装置の能力)
- 15) 負荷設備一覧表
- 16) 電算機システム構成図(ローカル制御系も含む)
- 17) 電気設備主要回路単線系統図
- (3) 機器の品質管理についての考え方、アフターサービスの考え方。(外注を含む)
- (4) 全炉停止期間について(日数、対応)
- (5) 省エネルギー機器(建築設備も含む)の採用の考え方

2.2.2 土木建築に関する要件

- (1) 建築概要【A4たて】
 - 1) 建物規模等(各棟建築面積、延べ面積、焼却処理棟容積)
 - 2) 焼却処理棟の計画
 - 3) 管理棟の計画
 - 4) 意匠計画(景観に配慮した内容を具体的に記入)
 - 5) 屋内計画(屋内動線計画、見学者対応等)
 - 6) 構造計画(特に、配慮した内容を記入)
 - 7) 煙突の計画
 - 8) 屋内環境計画(防臭、防音、防振、採光等)
- (2) 建築設備設計仕様
建築設備のうち主要機器(空調、換気、給排水、給湯等)の仕様を明らかにすること。
- (3) 図面【A3よこ】
 - 1) 各建物、平面図、立面図、断面図
 - 2) 造成計画図(粗造成後の造成計画)
 - 3) 機器配置断面図(縦断、横断図)
 - 4) 建築仕上表(外部、内部)

2.3 運営事業

- (1) 運営費【第8号様式】
- (2) 薬剤単価等【第9号様式】

- (3) 資本金の設定に対する考え方【第 10 号様式】
- (4) 運営人員体制【第 11 号様式】
- (5) 事業収支計画【第 12 号様式】
- (6) 施設保全計画についての考え方【第 13 号様式】(交付要綱に対応するもの)

2 . 4 その他

- (1) 売電を増加させるための提案【第 14 号様式】
- (2) 非常用発電機の常用化についての説明【第 15 号様式】
- (3) 用役費 (電気関係)【第 16 号様式】
- (4) 環境教育及び環境情報発信機能についての説明【第 17 号様式】

2 . 5 リスクについて

- (1) リスクに関する要望【第 18 号様式】
- (2) 設備などに係るリスク抽出シート【第 19 号様式】

3 . 見積提案書参考資料

見積提案者の判断により必要に応じて添付される書類 (様式は任意)