

入札説明書に対する質問の回答

NO	頁	項目番号	項目	質問等	回答
1	1	I	用語の定義 処理対象物	"組合が定める受入基準に規定する搬入禁止物"については、平成22年7月7日にご提示頂いた「(仮称)新南部工場直接搬入ごみ受入基準(案)」を参照するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	4	7	事業スケジュール(予定)	運営事業者の設立については、運営が開始するまでの維持経費面から、平成23年7月ではなく、実質の運営が開始する直前ぐらいでの設立としていただけないでしょうか。また貴組合において運営開始までの期間に想定される運営事業者の業務はどのようなもののでしょうか。	設立時期は変更しません。運営事業者の立場で実施設計にも携わっていただきたいと考えています。
3	5	9 (1)	事前業務	貴組合にて実施の地形測量調査の結果につきまして、地形図等のCADデータがございましたらご提示願います。	組合ホームページの平成22年6月21日公表資料をご確認下さい。
4	5	9 (1)	事前業務	地質調査等について、追加調査が必要と判断する場合は、民間事業者の負担で調査を行うとありますが、その場合、本工事の設計・施工計画への反映を有意義にする為にも、貴組合にて実施の粗造成工事期間中に調査が可能なものとしてよろしいでしょうか。	調査は可能とします。ただし、造成工事における事業者との協議が前提となるため、調査時期や調査箇所が限定される可能性があります。詳細は契約締結後に協議します。
5	5	9 (3)	運営業務	必要に応じ、本施設の所内に蒸気を供給することありますが、供給する場所の指定等がありますでしょうか。	要求水準書で規定する箇所以外は、ご提案下さい。
6	6	10 (1)	組合が実施する業務の範囲 用地の確保、造成	粗造成工事は平成24年7月頃完了の予定とありますが、建築本体内工事の着手は平成24年8月からと解釈してよろしいでしょうか。また、その場合、監理技術者の配置も平成24年8月からと解釈してよろしいでしょうか。	前段はお見込みのとおりです。後段については、監理技術者の配置は原則として契約締結時からとなりますが、建設業法に従って下さい。
7	6	10 (2)	組合が実施する業務の範囲 生活環境影響調査手続	生活環境影響調査手続において、事業者側で実施する内容はないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	7	11 (2)	民間業者の収入 運営委託費	固定費の負担金等の「等」に含まれるものをご教示願います。	公課費及び税金のほか、SPCの維持に係る費用等が該当します。
9	7	11 (2)	民間事業者の収入 運営委託費	業務所掌で「負担金」に相当する費用は想定しておりませんが、具体的にどのような負担金を想定されているのでしょうか。	現時点で想定する負担金はありません。
10	7	11 (2)	民間事業者の収入 運営委託費	変動費に記載されている項目は例示であり、ごみ処理量によらず固定的に発生する費用項目がある場合、固定費として提案できるとの理解でよろしいでしょうか。	入札説明書の記載事項のとおりです。
11	8	11 (2)	(ウ) 民間業者の収入 その他費用 基準売電量超過に係る対価	当該年度実績売電量が当該年度基準売電量を下まわった場合の取扱いはどうなるのでしょうか。	運営委託契約書(案)の別紙4-3 1.(5)のとおりとします。
12	8	11 (2)	(ウ) 民間業者の収入 その他費用 基準売電量超過に係る対価	当該年度基準売電量に満たなかった場合は減額となるのでしょうか。	減額はありません。
13	8	11 (2)	(ウ) 民間業者の収入 その他費用 基準売電量超過に係る対価	基準売電量超過に係る対価において、売電単価はどのように設定されるのでしょうか。年度ごとの単価見直し等の方法についてもご教示下さい。	、ともに、運営委託契約書(案)の別紙4-3のとおりとします。
14	8	11 (2)	(ウ) 民間業者の収入 その他費用 基準売電量超過に係る対価	消費者物価指数を代表指数として、コスト比率が高くかつCPIで追従できないものについて、別指標を設定していると思われま。油脂類及びその他(測定分析...)は費用に占める比率が小さいので消費者物価指数を適用して下さい。補修費、薬品費については、消費者物価指数を適用し、25年にわたる長期の事業なので物価変動を予想することが不可能であり、実態と乖離する事態が生じる場合には協議して指標を見直せるような仕組みにしてもらえないでしょうか。	質問内容の該当箇所は11.(2). . .(ウ)ではなく、11.(2). . . と思われまますが、、ともに、変更なしとします。
15	14	IV 2 (1)	応募に関する留意事項 募集要項の承諾	募集要項記載内容の承諾については、提案書類の提出のタイミングではなく、ヒアリングの終了・内容の確認をもって変更いただけないでしょうか。	変更しません。

入札説明書に対する質問の回答

NO	頁	項目番号			項目	質問等	回答
16	14	IV	2	(5)	応募に関する留意事項 著作権	"審査結果の公表において必要な場合、組合は、必要な範囲において公表等を行うことができることとする。"とありますが、審査結果の公表への引用以外の用途での使用・公表は無いものと考えてよろしいでしょうか。 また、情報公開請求等の場合には、応募者に対して事前に公表範囲を確認いただけるようご配慮願います。	前段は、審査結果の公表への引用以外の用途での使用・公表は無いものとお考え下さい。 後段は、組合情報公開条例の規定に従って、適切に対応します。
17	14	IV	2	(6)	応募に関する留意事項 提案書類の取扱い	"また理由のいかに関わらず返却しない。"とありますが、本件落札者決定後には応募者への返却は行わず、貴組合の責任において適正に回収・廃棄処分がなされると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	15	IV	2	(10)	予定価格の公表	先般H22年6/21付け実施方針に係る質問の回答No.14において「最低制限価格の考え方については、入札公告時に提示します。」とありますが、最低制限価格は設けないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	15	IV	2	(10)	予定価格の公表	先般H22年6/21付け実施方針に係る質問の回答No.15において「低入札価格調査の考え方については、入札公告時に提示します。」とありますが、低入札価格調査は実施しないとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	15	IV	2	(10)	予定価格の公表	最低制限価格の設定あるいは低入札価格調査の実施については、どのようにお考えでしょうか。	No18、No19をご参照下さい。
21	15	IV	2	(10)	予定価格の公表	平成22年6月21日の質問回答No14・15にて、予定価格・最低制限価格・低入札価格調査については入札公告時に考え方を示すというご回答でしたが、最低制限価格・低入札価格調査については今回設定・実施されないという理解で宜しいでしょうか。 また、上記の場合、設定・実施しないとした考え方についてご教示願います。	前段はNo18、No19をご参照下さい。 後段については、提案に関係ない事項であるため、回答いたしません。
22	18	IV	3	(7)	対面的対話の実施 実施方法等	実施方法等の詳細は可能な限り早急に御提示頂けるよう御配慮願います（第12号様式以外に応募者から提示する必要のある書類がある場合に、資料作成に時間を要することを懸念しております。）	実施方法の詳細の提示時期に変更はありません。 第12号様式のみ事前提出をお願いします。
23	18	IV	3	(7)	議事録の公表	「対面的対話の議事録は、対面的対話終了後、1週間を目処として、組合ホームページにて公表する。」とありますが、応募者対話部分に関する双方の解釈の相違が無いよう、応募者固有のノウハウに関する項目以外についても、公表前に応募者への確認をなされるのでしょうか。	対話を行った各応募者に対し、公表前に確認を取る予定です。
24	18	IV	3	(8)	技術提案書類・入札書 等の提出 提出書類	「入札書類提出書、入札書、入札金額内訳書（第15号様式（別紙1～2）は1部、その他の書類は、各正1部、副10部を提出する。」とありますが、正しくは、「第15号様式-1（別紙1～2）」として、「-1」とを）を追記するものと解釈しますがよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
25	18	IV	3	(8)	技術提案書類・入札書 等の提出 提出書類	電子データについては、様式集についてはご指定のExcel、Wordデータにて提出し、その他提出書類についてはPDF形式で提出するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
26	18	IV	3	(8)	技術提案書類・入札書 等の提出 提出書類	電子データの保存方式について、提出図面類はPDFとし、その他提出書類はWORD、EXCELとしてよろしいでしょうか。	No25をご参照下さい。
27	18	IV	3	(8)	技術提案書類・入札書 等の提出 提出書類	（カ）技術提案書（第16号様式～第42号様式）と（キ）施設設計図書（第43号様式）の各提出書類は、それぞれ1つのバイプファイルに綴じるとしてよろしいでしょうか。	1つのバイプファイルに綴じて下さい。
28	18	IV	3	(8)	技術提案書類・入札書 等の提出 提出書類	A3資料はA4折りとして、A4サイズのバイプファイルに綴じるとしてよろしいでしょうか。	A3資料はA4折りとして、A4サイズのバイプファイルに綴じて下さい。
29	18	IV	3	(8)	技術提案書類・入札書 等の提出 提出書類	電子データについては、正本のデータ（会社名やロゴマークが入ったもの）のみを1部提出するとの解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	19	IV	3	(8)	入札に関する手続 入札金額記載要領	提出する様式1～43までありますが、本項で第15号様式-1が厳封されるということは、建設費については開札日まで審査される方々含めてわからないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

入札説明書に対する質問の回答

NO	頁	項目番号			項目	質問等	回答
31	19	IV	3	(8)	入札に関する手続 提出書類作成要領	提出物は平成22年8月提出の見積提案図書と同様にA4パイプファイルでの提出でよろしいでしょうか。	A4パイプファイルで提出して下さい。
32	19	IV	3	(8)	入札に関する手続 提出書類作成要領	「提出書類の副本の表紙及び内容には、会社名やロゴマークは使用しないこととし」とありますが、原本の表紙及び内容（図面等）には会社名を全て記載するものと理解してよろしいでしょうか。	正本には社名をご記入下さい。
33	19	IV	3	(8)	入札に関する手続 提出書類作成要領	1行当りの文字数、行数、カラーの使用等に制限はありますか。	制限はしていませんが、読みやすいものとして下さい。
34	19	IV	3	(8)	入札に関する手続 開札	代表企業のみ立会いとありますが、会場への入室人数制限があるかどうか、また開札結果は参加者への発表がおこなわれるのかどうかご教示下さい。	開札時の立会いは代表企業代表者若しくは代表企業代表者より委任された者1名とします。開札方法の詳細は、応募者に対し、後日通知します。
35	19	IV	3	(9)	技術提案に係るヒアリングの実施	ヒアリングについては、貴組合と応募者による提案内容の最終確認を行う重要な場であり、貴組合からの御質問に対して的確に回答を差し上げる必要がございます。貴組合からの様々な御質問に対し、応募者の技術者・担当者より的確に回答を差し上げるために、応募者からのヒアリング参加者についてはゆとりのある人数を設定下さいますようお願い申し上げます。	配慮します。実施方法の詳細は、応募者に対し、後日通知します。
36	20	IV	3	(11)	落札者選定結果等の公表	落札者の選定に対する透明性・公平性を確保するためにも、非価格要素審査の審査講評につきましては、各審査項目の採点根拠について詳細に公表頂きたい。	審査講評の内容は、審査委員会によります。