

募集申込書記入上の留意点

※募集申込書は、**必ずボールペン**で記入してください（鉛筆、マジック、消えるペン不可）。

○学歴について記入してください。

学歴				
学校名	学部	学科・専攻	在学期間	卒業・中退等の別
最終（現在） 〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	年 月～ 年 月	卒業・中退 ・ 在学中

○職歴について、「有り」または「無し」を選択し、■で塗りつぶしてください。

「有り」を選択した場合は、**直近のものを上から順に**勤務先や在職期間などの詳細を記入してく

職歴（記入欄が不足する場合、別紙（任意様式）添付可。）			
■有り（有りの場合は下記に詳細を記入） □無し			
在職期間	勤務先	仕事内容	正規・臨時の種別
H26 年 4 月～H27 年 3 月	(株)〇〇会社	営業	正社員
H22 年 4 月～H26 年 3 月	(有)〇〇会社	事務	契約社員

ださい。

<記入例>

○資格・免許等を保有等しているものについて記入してください。

資格・免許等（記入欄が不足する場合、別紙（任意様式）添付可。）		
種 類	番 号	取得年月日（「取得」「見込」いずれかに○）
〇〇資格	999999999999	昭和・ 平成 ・令和 10 年 5 月 15 日 取得 ・見込
□□資格	1111111111	昭和・平成・ 令和 6 年 2 月 10 日 取得・ 見込

<記入例>

○志望動機、作業員への心がけ、自己PR等について、自由に記入してください。

自由記載としておりますが、選考の際に参考とするため、**必ず**記入するようにお願いします。